Kişisel Verilerin Korunması
Açık Rıza ve Aydınlatma Protokolü

1. İşbu bilgilendirme, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10.maddesinde düzenlenen veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü hükümleri kapsamında yapılmaktadır.

2. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na göre, "kişisel verilerin sahibi" personel, "veri sorumlusu" ise işverendir.

3. İş ilişkisinin tarafları, **ENDİ Gıda Paz. San ve Tic. A.Ş.** (bundan sonra "**İşveren**" olarak anılacaktır.) ve ……. unvanıyla görev yapan …….. (bundan sonra "**Personel**" olarak anılacaktır.)

4. İşbu muvafakatname protokolü ile iş ilişkim devam ettiği sürece, işverenim **ENDİ Gıda Paz. San ve Tic. A.Ş.**'nin, 6698 sayılı Kanun kapsamındaki haklarımın saklı kalması koşuluyla,

    - işbu sözleşmenin 6. Maddesinde belirtilen kişisel verilerimin ve

    - mevzuatın açıkça izin ve yetki verdiği durumlarda özel nitelikte kişisel verilerimi personel özlük dosyama ve bu dosyadaki verilere dayalı olarak oluşturulan personel yönetim sistemlerine ilişkin yazılım ve veri tabanlarına işlemek zorunda olduğunu, verilerim;

        - vergi ve sosyal güvenlik kanunları ile diğer Kanun ve sair mevzuat hükümlerinin zorunlu kıldığı/izin verdiği kişi, kurum ve/veya kuruluşlara,

        - bunlarla sınırlı olmamak üzere Gelir İdaresi Başkanlığı, İş-Kur, Sosyal Güvenlik Kurumu, Mali Suçları Araştırma Kurulu, işbirliği yapılan program ortağı/çözüm ortağı kurum ve kuruluşlara, lojistik destek hizmeti, danışmanlık ve bağımsız denetim hizmeti alınan firmalara,

        - işbu sözleşmenin 7.maddesi kapsamında amaçlarını ve tarafıma sağlanan yan hakların (servis, telefon, araç tahsisi, sigorta hakları) gerçekleştirebilmesi için 3. kişi ve kurumlara,

        - ayrıca verilerimin işverenin operasyonel faaliyetlerini yürütmek için bulut hizmeti almış olduğu firmaların yurt içi ve yurt dışı sunucularında da işlenebileceğini bildiğimi,

5. Aşağıda başlıkları belirtilen kişisel verilerimin, Kanunun ve ilgili mevzuatın izin verdiği diğer gerekli verilerimin, **kişisel veri envanteri**nde ve **Kişisel Verileri Koruma Saklama ve İmha Politikamız**da belirtilen şekillerde kaydedilmekte olduğunu bildiğimi,

    5.1. Nüfus Cüzdanı Bilgileri

    5.2. Sürücü Belgesi Bilgileri

    5.3. Fotoğraf

    5.4. İkametgah Bilgileri

    5.5. Sosyal Güvenlik ve Sağlık Sigortası Bilgileri

    5.6. Adli Sicil Kayıt Bilgileri

    5.7. Banka Hesap Numarası

    5.8. İletişim Bilgileri

    5.9. Sağlık Bilgileri

    5.10. Eski İşyeri Bilgisi

    5.11. Eğitim Bilgileri

    5.12. Askerlik Bilgileri

    5.13. Aile Bilgileri

    5.14. Özgeçmişinizde belirtilen bilgiler

    5.15. İş yeri fiziksel güvenlik kayıtları

    5.16. İş yeri iletişim araçları ile yapılan görüşme, yazışma, internet erişim ve kullanım kayıtları

    5.17. İş ilişkisinden kaynaklanan diğer yasal belgelerde yer alan tüm bilgiler

    5.18. Kullanımıma tahsis edilmiş şirket aracı araç takip sistemi verileri

6. **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**
   Kişisel veriler doğrudan ilgili kişinin kendisinden temin edilebileceği gibi, üçüncü kişilerden ve yasal mercilerden olmak kaydıyla internet sitesi, muhtelif sözleşmeler, elektronik posta, başvuru formları gibi araçlar üzerinden, Şirketimiz ile yapılan yazılı veya sözlü iletişim kanalları aracılığıyla sözlü, yazılı veya elektronik ortamda temin edilebilmektedir.

7. **Kişisel verilerimin** aşağıdaki amaçlar doğrultusunda işlenebileceğini bildiğimi,

    7.1. Şirketin faaliyetlerinin yönetilmesi, yürütülmesi, sözleşmesel yükümlülüklerinin yerine getirilmesi

7.2. Verilerin merkezileştirilmesi,

7.3. Şirketlerin 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili ikincil mevzuat, diğer düzenlemeler, benimsediğimiz ihtiyari kurallar veya herhangi bir yerde uygulanan iyi uygulamalar da dahil olmak üzere yasal yükümlülüklere uyulması,

7.4. Yasal taleplerin oluşturulması, ileri sürülmesi ve savunulması,

7.5. Yasal taleplerin veya hukuki yargılama süreçlerinin oluşturulması, ileri sürülmesi ve savunulması (ileriye yönelik hukuki veya düzenleyici süreçler dahil olmak üzere),

7.6. İşe alım sürecinde işe alım politikalarının yönetimi,

7.7. Bir kişinin kimliğinin tespiti, teyidi ve bununla ilgili hukuki inceleme gerçekleştirilmesi. Aynı zamanda bu, hükümet ve/veya emniyet teşkilatının kamuya açık bulunan yaptırımlar listesinde taramayı içerebilir,

7.8. Dolandırıcılık ve diğer suç veya yolsuzlukların veya iç politika veya standart ihlallerinin tespiti, araştırılması ve önlenmesi,

7.9. Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca resmi atamaların gerçekleştirilmesi

7.10. Çalışanların profesyonel ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi, performans değerlendirme süreçlerinin ve ücretlendirmenin planlanması,

7.11. Çalışanlara tanınan menfaatlerin yönetilmesi (servis, telefon, araç tahsisi, sigorta hakları) ve şirketler içinde fırsat eşitliğinin değerlendirilmesi,

7.12. Mevzuatın gerektirdiği ve/veya izin verdiği durumlar için izleme ve kontrol amacıyla gerçekleştirilen tüm çalışmalarda İşveren'in sağlamış olduğu donanım ve yazılım üzerinden yapılan iletişimin izlenmesi ve kontrol edilmesi,

7.13. İnsan Kaynakları yönetiminin yürütülmesi için gerekli olan bilgisayar uygulamalarının, elektronik haberleşmenin ve internet ve dosyalama sistemlerinin yönetilmesi ve bakımı,

7.14. Güvenlik sebepleri doğrultusunda binalara erişim kontrolü,

7.15. İş sağlığı ve güvenliği,

7.16. Çalışanların seyahat ve masraf yönetimi.

8. İş ilişkisinin yürütümü açısından yasal olarak tutulması gereken ve tarafımdan istenen kişisel verileri işverene vermek zorunda olduğumu, kişisel veri kapsamındaki bilgi ve belgelerin usulüne uygun şekilde verilmemesi nedeniyle, işverenin yerine getiremediği yasal yükümlülükler nedeniyle doğabilecek zararlardan personel olarak sorumlu olduğumu bildiğimi,

9. Ayrıca, İşveren' in kendi meşru menfaatleri nedeniyle veya 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun izin verdiği diğer durumlarda da (hayati bir tehlikenin bulunması, sözleşmenin ifası, vb.) şahsımla ilgili kişisel verileri rızam olmadan işleyebileceğini ve üçüncü kişilere aktarabileceğini;

   İşveren'in veri işleme faaliyetinin 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun (KVKK) kişisel verinin işlenmesine imkan sağladığı rızam dışındaki bir nedenden kaynaklanması durumunda, şahsımla ilgili işlenen kişisel verilerin mevzuat ile öngörülen saklama süreleri veya işleme nedeni geçerli olduğu süre boyunca saklanabileceğini ve bu sürelerin sona ermesinden sonra silineceğini; veri işlemenin İşveren' e vermiş olduğum açık rıza dışında başka gerekçesi olmaması durumunda da rızamın alınması sırasında tarafıma bildirilen amaç ve/veya süre boyunca ya da rızamı geri alıncaya veya tarafımca verinin silinmesi İşveren'den talep edilinceye kadar verilerin muhafaza edilebileceğini bildiğimi;

   İşveren'in kişisel verilerin korunması hususundaki politika ve prosedürlerini okuduğumu işbu beyanın işverenim tarafından yukarıdaki hususlarda bilgilendirildikten, bilgilendirmeye konu hususları anladıktan ve kayıtlara ilişkin yasal haklarımı öğrendikten sonra açık rızam ve özgür irademle verdiğimi,
   beyan, kabul ve taahhüt ederim.

10. **Kişisel Verilerinizin Güvenliği**
    Bilgi Güvenliği Politikası'nda ve Kişisel Verileri Koruma Saklama ve İmha Politikası'nda belirtildiği üzere; İşveren, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla veri işleme faaliyetlerini yürütürken uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik her türlü teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür. Kişisel verilerinizin doğru ve güncel olması önem taşımaktadır. Herhangi bir bilginin yanlış olması veya güncel olmaması halinde, İnsan Kaynakları Departmanı ile derhal iletişime geçme hak ve yükümlülüğünüz bulunmaktadır. Şirketler söz konusu bilgiyi düzeltecek, güncelleyecek, silecek veya kaldıracaktır.

11. **Haklarınız**
    Şirketler tarafından verilerinizin işlendiği ve Şirketlerin verilerinizi veri sorumlusu sıfatı ile işlediği ölçüde kişisel verileriniz bakımından aşağıda bulunan haklara sahipsiniz:

    a. Herhangi bir kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme;

    b. Kişisel verilerinizin işlenme faaliyetlerine ilişkin olarak bilgi talep etme;

    c. Kişisel verilerinizin işlenme amaçlarını öğrenme ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme;

    d. Kişisel verilerin yurt içinde veya yurt dışında üçüncü kişilere aktarılmış olması durumunda bu kişileri öğrenme;

    e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme;

f. Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması veya Şirketlerin söz konusu verileri işleyebilmek için hukuki dayanağı veya meşru menfaatinin bulunmaması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme;

g. (f) ve (g) nolu maddeler uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

h. Kişisel verilerin otomatik sistemler vasıtasıyla işlenmesi sonucu ortaya çıkabilecek aleyhte sonuçlara itiraz etme ve;

i. Kişisel verilerinizin kanuna aykırı bir şekilde işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın tazmin edilmesini isteme

j. Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin sahip olduğunuz haklarınız ile ilgili sorularınızı yazılı olarak İnsan Kaynakları Departmanı'na iletebilirsiniz.

12. Yükümlülükleriniz:
Erişiminiz bulunan her kişisel verinin Kanun ve diğer yasal mevzuat ile uyumlu olarak işlendiğinden emin olmalısınız. Bu yükümlülük, İşveren'in çalışanları ile müşterileri ve verileri işlenen üçüncü taraflar için eşit derecede geçerlidir. Söz konusu kişisel verileri, İşveren ile olan hizmet ilişkinizin amaçları ile bağlantılı olarak ve bu amaçların gerektirdiği ölçü haricinde kullanmamalısınız. Üçüncü bir kişinin kişisel verisini bize verdiğiniz takdirde (örneğin acil durumda iletişim kurulacak kişinin iletişim bilgileri), söz konusu kişinin, Kanun kapsamında veri işlemeye rıza verme ve yapılan gizlilik bildirimlerini kabul etme konusunda sizi yetkilendirmiş olduğunu kabul etmiş sayılırsınız.

13. Kişisel verilerimin ve hassas kişisel verilerimin işbu protokol ile açıklanan amaçlar doğrultusunda kaydedilmesi, işlenmesi, aktarılması ve ifşa edilmesi hakkında bilgilendirildim ve işbu protokolde belirtilenlere onay veriyorum.

14. İşbu protokol, toplamda 14 maddeden ve altı sayfadan ibaret olup, taraflar protokolde yer alan düzenlemelerin uygulanmasını kabul etmiş ve mutabık kalmışlardır.

Kişisel verilerimin işlenmesi, saklanması, kullanılması ve paylaşılmasına ilişkin onay veriyorum.

KVKK aydınlatma metnini okudum kabul ediyorum.